

Att ordna en konstutställning

När medlemmar i Svenska Konstnärnförbundet skall ställa ut innebär det ofta att man ska ha en samlings- eller gruppställning. Ibland hyr man en lokal och tar hand om allt själva och ibland finns det en gallerist, konstförening eller annan arrangör som gör en del av jobbet. I vilket fall som helst finns det en del saker att tänka på.

1. Om man hyr en lokal skall man se till att ett kontrakt skrivs där det framgår vad som ingår i hyran. Om en gallerist eller konstförening arrangerar utställningen brukar de skriva kontraktet. Bestäm vem i gruppen som kan stå som ansvarig och underteckna kontraktet.
2. Normalt hyr man lokalen till ett fast pris och konstnärerna delar på hyreskostnaden. I andra fall kan arrangören upplåta lokalen och i stället ta provision på sålda verk. Fråga regionstyrelsen om villkoren är svårbedömda.
3. Om man är en grupp som skall ställa ut tillsammans och hänga utställningen själva är det bra att träffas i god tid för att gå igenom vad som behöver göras.
 - Kom överens om hur ytan i lokalen skall fördelas.
 - Kolla hur verken kan hängas. Finns lister, får man spika i väggen etc.
 - Ev kan man utse några i gruppen att ta hand om hängningen av konsten. Var noga med helheten!
 - När man hyr en lokal måste man oftast passa utställningen själv. Gör ett schema och se till att det alltid är någon i lokalen. Det är trevligt att presentera utställningen och möta publiken. Det kan vara extra roligt om man är två åt gången!
 - Bestäm tid för inlämning och hängning. Ta med tid för nedplockning, utlämning av sålda verk och ev städning i schemat.
 - Ägna uppmärksamhet åt ljussättningen.
 - Bestäm hur ni ska göra vid försäljning. Det bästa är om verken kan hänga kvar till utställningen är slut!
 - Hur ska öppning och stängning hanteras. Nyckel?
 - Gör med fördel en checklista med relevanta punkter

4. Marknadsföring är A och O!

- Ta reda på vad en annons kan kosta och i så fall vilka tidningar som är bäst att annonsera i.
- Affisch är bra. Ta hjälp av varandra och gör en trevlig affisch. Framför allt är det bra om man har en så kallad gatupratare att sätta utanför utställningslokalen. Använd SKs logotyp.
- Kolla upp om det finns kommunala evenemangskalendrar som man kan använda.
- Använd sociala medier.
- Alla deltagare kan göra reklam för utställningen i sina egna kanaler.
- Bjud in till pressvisning
- Se till att det finns presentationsmaterial i lokalen. Glöm inte SK-broschyren.

5. Vernissage. Erfarenheten säger att det går bra att ha vernissage på kvällen efter arbetstid, men allra helst en lördag eller söndag. Bjud gärna på något, t.ex snacks och dryck. Om man vill servera vin ska man kolla om det är tillåtet i lokalen i fråga. Det är trevligt om någon kan presentera utställningen och utställarna på vernissagen. Musik på låg volym är inbjudande.

6. Efter utställningen.

Samlas en stund, t.ex när ni ska ta ner utställningen. Notera vad som har varit bra eller mindre bra. Vi i styrelsen är tacksamma för en liten rapport!